



Mgr. Heyligers

Mgr. Heyligersschool

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

1 / 23

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voorwoord van de directeur, namens het team

Voor u ligt de schoolgids van de Mgr. Heyligersschool. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Het kiezen van een goede school voor uw kind is erg belangrijk. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt. Misschien kent u de school al omdat uw kind op school zit of gezeten heeft. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst! De schoolgids is een wettelijke verplichting voor scholen. Ouders hebben recht op informatie! Dit kunnen wij volledig onderschrijven. De schoolgids is meer dan een informatieblad. In de schoolgids staat naast algemene informatie, ook waar de school voor staat en hoe zij is georganiseerd.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid een toelichting te geven. Ook op de website www.mgrheyligers.nl kunt u voor informatie terecht.

Deze schoolgids is met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Namens het team van de Mgr. Heyligers,

Ben Hofsink, directeur a.i.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Mgr. Heyligersschool Sportweg 2
4434AE Kwadendamme

Extra locaties

Mgr. Heyligers
Sportweg 2
4434AE Kwadendamme ☐ 0113 649384

Schooldirectie

☐ 0113649384
☐ <http://www.mgrheyligers.nl> ☐
mgrheyligers@prisma-scholen

Directeur a.i.: Ben Hofsink, bhofsink@prisma-scholen.nl

Intern begeleider: Petra Kotvis – van Maanen, pkotvis@prisma-scholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma Scholengroep <http://www.prisma-scholen.nl>

Aantal leerlingen

- 1 februari 2025 - 72
- 1 februari 2026 - 75

De Mgr. Heyligersschool, een dorpsschool met 69 leerlingen en bevindt zich in Kwadendamme. Hoewel de meeste leerlingen afkomstig zijn uit Kwadendamme zelf, komen er ook veel leerlingen uit omliggende dorpen, zoals 's Gravenpolder, Oudelande, Baarland, Nisse en Hoedekenskerke. Het aantal leerlingen schommelt doorgaans tussen de 70 en 80. We hebben echte 'doe kinderen'. Daarom zijn de kinderen ook vaak buiten aan het werk in de omgeving van de school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groepsdoorbrekend werken

Thematisch onderwijs

Bewegen de hele dag door

Rijke leeromgeving

Kwalitatief goed onderwijs op maat

Missie en visie

De missie van de Mgr. Heyligersschool

Onze missie "Wij leren, groeien en vieren samen" leeft door de school en borgt onze kernwaarden:

Verbinding

Bevlogenheid

Nieuwsgierigheid

De visie van de Mgr. Heyligersschool

De Mgr. Heyligersschool is een katholieke basisschool met een openbaar karakter, waar leerlingen graag zijn en zich veilig voelen. Vanuit dit fundament realiseren we kwalitatief goed onderwijs dat rekening houdt met de talenten en mogelijkheden van de leerling zelf, in zijn eigen omgeving. Zelf ervaren en zelf doen is binnen ons onderwijs van belang om tot ontwikkeling te komen. Dit is zichtbaar in bewegend leren wat een vaste plaats heeft in ons onderwijsaanbod. Kinderen zijn niet gemaakt om stil te zitten. Wij hebben minimaal 3 beweegmomenten per dag. Ook het ervaringsgericht onderwijs met inzet van ons Tiny forest draagt hieraan bij. Naast de cognitieve vaardigheden nemen de sociaal emotionele vaardigheden een belangrijke rol in. Wij hechten veel waarde aan verbinding. Dit ziet u terug in het groepsdoorbrekend werken en tijdens de begeleide bewegingslessen.

In schooljaar 2026-2027 werken we verder aan onze doelen, waaronder 'Anders organiseren' en 'thematisch onderwijs' zullen daarin centraal staan.

Identiteit

Identiteit:

De Mgr. Heyligersschool is een rooms-katholieke basisschool met een openbaar karakter. In de omgang met elkaar en het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de christelijke normen en waarden. Tijdens de dagopening volgen wij de methode Trefwoord waarmee levensbeschouwelijke thema's en bijbelverhalen worden verkend. Ook vieren wij als school de christelijke feesten. We treden andere religies en achtergronden tegemoet op basis van gelijkwaardigheid. Kennis van tradities, religies en culturen van anderen stimuleert tolerantie en wederzijds respect. In ons borgingsdocument van burgerschap staat dit uitgebreid beschreven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt het systeem van leerstofjaarklassen gevolgd, maar wel met onderwijs op maat. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Vanwege het aantal leerlingen werken we in combinatiegroepen. In het schooljaar 2026-2027 willen we effectief werken op de leerpleinen in de midden- en bovenbouw op basis van een beredeneerd aanbod. De leerkrachten voorzien in instructie, waarna leerlingen rustig samen aan de slag gaan op het leerplein, onder begeleiding van een onderwijsassistent. In principe gaan de kinderen van elke groep elk jaar na de zomervakantie naar het volgende leerjaar over. Het kind doorloopt (normaal) in totaal in acht volledige schooljaren de basisschool. Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. Daardoor heeft groep 1/2 het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden dit schooljaar op de volgende wijze gegroepeerd:

- Combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak Leerjaar 1 Leerjaar 2

Sociaal emotionele

ontwikkeling 1 u 30 min 1 u 30 min

Levensbeschouwing 1 u 00 min 1 u 00 min

Ontwikkeling geletterdheid 2 u 00 min 2 u 00 min

Leesplezier 0 u 45 min 0 u 45 min

Rekenontwikkeling 1 u 30 min 1 u 30 min

Mondelinge taal / woordenschat 3 u 30 min 3 u 30 min

Ruimtelijke oriëntatie 2 u 00 min 2 u 00 min

Tijdsoriëntatie 0 u 30 min 0 u 30 min

Motorische ontwikkeling 3 u 15 min 3 u 15 min

Buitenspel/gymnastiek 5 u 30 min 5 u 30 min

Techniek 0 u 45 min 0 u 45 min

Muziekonderwijs 0 u 45 min 0 u 45 min

Handvaardigheid 2 u 00 min 2 u 00 min

De vakken in de kleutergroepen zijn niet specifiek gescheiden, maar worden vaak geclusterd. Zo is werken met het planbord een combinatie van motorische ontwikkeling, visuele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, auditieve ontwikkeling en mondelinge taal. De kleuters werken in rijke hoeken aan hun ontwikkeling en groeien door te ontdekken en te leren van elkaar.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak Leerjaar 3 Leerjaar 4 Leerjaar 5 Leerjaar 6 Leerjaar 7 Leerjaar 8

Engelse taal 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min

Levensbeschouwing 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min 0 u 45 min

Bewegingsonderwijs 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min

Kunstzinnige en creatieve vorming 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min 1 u 30 min

Wereldoriëntatie 0 u 30 min 0 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min

Rekenen/wiskunde 5 u 30 min 5 u 30 min 6 u 00 min 6 u 00 min 6 u 00 min 6 u 00 min

Taal 5 u 15 min 5 u 45 min 6 u 00 min 6 u 00 min 6 u 00 min 6 u 00 min

Lezen 5 u 30 min 5 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min 2 u 30 min

Muzikale ontwikkeling 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Sociaal-emotionele ontwikkeling 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Burgerschap 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Digitale vorming 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Schrijven 1 u 30 min 1 u 00 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Verkeer 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Weektaak 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min 0 u 30 min

Deze uren kunnen afwijken. Dit heeft te maken met de verschillen per klas. Omdat we handelingsgericht werken kan het zijn dat er bijvoorbeeld in bepaalde periodes meer gewerkt wordt aan taal dan aan rekenen omdat dit dan meer prioriteit heeft. Daarnaast werken we thematisch, waardoor sommige vakgebieden zoals lezen en taal geïntegreerd zijn in Wereldoriëntatie. Dit zorgt voor een vertekend beeld bij groep 3/4 waar juist veel aandacht is voor de oriëntatie op de wereld.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

Bibliotheek
Gymlokaal
Speellokaal

2.2 Het team

Het team van de Mgr. Heyligers

Groep 1/2: juf Hilary Harten en juf Famke Vermeule

Groep 3/4: juf Sarah Zoetewij en juf Sabine Sanderse

Groep 5/6: juf Sabine Sanderse en meester Luca Beulens

Groep 7/8: Juf Evelien Capello en meester Robin van Effrink

De ondersteuning wordt geboden door:

Meester Robin van Effrink
Juf Mira Lopes Candeias
Juf Shirley Rentmeester

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat er vervanging nodig is in een groep. Bijvoorbeeld omdat een leerkracht ziek of afwezig is. We nemen dan de volgende stappen:

- * We bekijken intern of er iemand kan vervangen
- * We plaatsen een oproep in ons scholencluster en/of Qrabb!
- * Een groep blijft bij langere afwezigheid van de leerkracht thuis.

De kinderen krijgen via Classroom een dagschema met doelen voor die dag aangeboden zodat zij zelfstandig thuis aan de slag kunnen. Wij vinden het belangrijk dat we ouders tijdig informeren over een vervanging en dat ouders weten wie de vervanging invult. Deze communicatie verloopt via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Kinderopvang en kindcentrum en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met <https://kibeo.nl/vestigingen/kwadendamme/>.

Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de onderwijsprofessionals van groep 1/2 en de pedagogisch medewerkers om zaken op elkaar af te stemmen. Ook worden de thema's op elkaar afgestemd. Regels die gelden bij groep 1/2 worden al toegepast bij de oudste peuters. Bij deze overlegmomenten stemmen we het aanbod van de peuters af op het aanbod van de kleuters zodat er een goede doorgaande lijn is. Afspraken worden vastgelegd in de notulen van dit VVE overleg. Bazalt begeleidt deze overlegmomenten.

Afspraken die hieruit gekomen zijn, zijn o.a. oudste peuters die meerdere malen per week aansluiten bij de kleuters om alvast te wennen. Dit gebeurt tijdens het samen buitenspelen, aanbieden van boeken en het werken in de klas.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

De belangrijkste doelen van ons schoolplan 2026-2027

In dit plan beschrijven wij hoe wij met de school een oefenplaats voor de samenleving willen zijn. Een veilige plaats waar kennis maar zeker ook het aanleren en toepassen van vaardigheden een belangrijke plaats innemen. Dit alles met het doel dat kinderen later goed hun weg kunnen vinden in een multiculturele samenleving. Het schoolplan is opgesteld binnen de kaders van het nieuwe strategische beleidsplan van Prisma scholengroep. De drie themalijnen zijn hierbij richtinggevend.

Opgroeien in de minimaatschappij, leren binnen de veiligheid van school en ons dorp

Nieuwsgierige en betrokken leerlingen, vanuit autonomie, helpen betekenisvol onderwijs te laten ervaren en te zorgen voor een goede afstemming.

Onderwijsprofessionals aan zet, onderwijs anders organiseren wat bij onze kinderen past en daar als onderwijsprofessional de regie op te voeren.

Doelstellingen:

Aan het einde van dit schooljaar bieden wij op rekengebied een beredeneerd aanbod aan op basis van leerlijnen, gericht op de specifieke leerbehoeften van onze leerlingen, waardoor zij in staat zijn om op hun eigen niveau leergroei te maken, waarbij zij zelf inzicht hebben in de groei die zij doormaken en zich bewust zijn van de doelen waarin zij groeien.

Aan het einde van het schooljaar bieden wij op het gebied van thematisch onderwijs een doordacht samenhangend leeravontuur aan onze leerlingen, waar op een systematische en cyclische manier belangrijke kennis en inzichten in verwerven zitten, gericht op de kerndoelen, waardoor we niet alleen vaardigheden in onderzoekend leren garanderen, maar ook een stevige kennisbasis bij al onze leerlingen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken naast het schoolplan met een actieplan wat jaarlijks wordt opgesteld en geëvalueerd. Hier worden de doelen van het schoolplan in meegenomen. Tijdens de teamvergaderingen, bord- en werksessies hebben we inhoudelijke overlegmomenten gepland over het uit te voeren actieplan en de doelen die we daaraan hebben gekoppeld. Twee keer per jaar is er een uitgebreide evaluatie van het actieplan om te controleren of we op koers liggen om de doelen voor dat schooljaar te bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Het ondersteuningsplan beschrijft hoe wij op de Mgr. Heyligersschool zicht hebben op de begeleiding en ontwikkeling van onze leerlingen en hoe de school streeft naar onderwijs dat zo veel mogelijk afgestemd is op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Het biedt inzicht in hoe wij planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen kinderen en het geeft uitleg over de verschillende ondersteuningsniveaus. Tevens wordt in dit document duidelijk wie op welk moment betrokken is bij de ondersteuning, waar onze ambities liggen en welke grenzen we hebben.

De Mgr. Heyligersschool is een onderdeel van stichting Prisma.

Het ondersteuningsplan is te vinden op de website van de school: <https://mgrheyligers.nl/documenten/>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Intern begeleider

Rekenspecialist

Leesspecialist

Vanaf schooljaar 2025-2026 gaan we onderzoeken en experimenteren hoe we bij rekenen nog meer kunnen gaan werken vanuit een beredeneerd aanbod gebaseerd op leerlijnen. Dit biedt de mogelijkheid om leerlingen groepsdoorbrekend te laten rekenen. Hierdoor kunnen we nog meer maatwerk voor de leerlingen realiseren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Gedragsspecialist

Intern begeleider

Orthopedagoog

Leescoordinator

De intern begeleider de opleiding Master Educational Needs succesvol afgerond. Daarnaast zijn er diverse collega's met verdiepende kennis op bepaalde aandachtsgebieden, zoals TOS, Dyslexie, Autisme, etc.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Gedragsspecialist

Intern begeleider

Orthopedagoog

Twee leerkrachten hebben de opleiding Master Educational Needs succesvol afgerond.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Intern begeleider

Orthopedagoog

Fysiotherapeut

Logopedist

De orthopedagoog is op afroepbasis beschikbaar.

Eén keer in de twee weken is er een kinderfysiotherapeut op school aanwezig, om kinderen ondersteuning te bieden. Eén keer per jaar is er een logopedische screening voor de kinderen van groep 2.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

Intern begeleider

Orthopedagoog

BHV'er

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het ondersteuningsplan zijn de mogelijkheden van de ondersteuningsbehoeften beschreven. De komende jaren gaan wij verkennen om leren anders te organiseren.

Inbreng en invloed van leerlingen

Vanaf groep 5 neemt één leerling per leerjaar zitting in onze Leerlingenraad. Zij denken mee met stukjes beleid van onze school en de organisatie daarvan. Zij gaan hierover in een gesprek met directie en vragen om input van klasgenoten.

Leerlingen gaan gedurende het schooljaar een meerdere keren in gesprek met hun juf of meester over hun ontwikkeling. Tijdens dit kindgesprek wordt de volgende ontwikkelstap(pen) besproken en wat zij nodig hebben om te kunnen groeien.

Extra informatie

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat die kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is heel afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen. Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de algemene ondersteuningsmogelijkheden van de school, de grenzen aan opvangbaarheid en de ambities van het team ten aanzien van het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het document basisondersteuning kan bij de IB'er worden opgevraagd.

Om goed te kunnen inschatten of dat wat het kind nodig heeft geboden kan worden op deze school is altijd een goed gesprek nodig. In welke groep zou het kind komen, hoe groot is die groep, hoe is hij samengesteld, welke juf of meester staat ervoor, hoe is de situatie thuis, is er al ondersteuning vanuit de zorg en welke ondersteuning kan de school eventueel krijgen van het samenwerkingsverband? Dat zijn allemaal vragen die besproken moeten worden waarna kan worden afgewogen of dit de best passende school is.

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat kinderen in hun eigen dorp naar school kunnen, geven wij geen harde grenzen omtrent opvangbaarheid aan. Per individueel geval zal gekeken worden of wij de hulp die het kind echt nodig heeft ook daadwerkelijk kunnen bieden. Wanneer blijkt dat de benodigde zorg en de groepssamenstelling de ontwikkeling van de leerling(en) en het welbevinden in het gedrang komt, kan er besloten worden een grens te trekken zodat een leerling wellicht niet geplaatst kan worden. Het uitgangspunt blijft: "Waar komt een kind het beste tot zijn recht?"

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met het programma van klassenkracht.

KLASSE(N)KRACHT: met RESPECT voor de klas is een aanpak om het groepsvormingsproces in de klas actief te begeleiden. Het biedt een werkwijze om vanaf de voordeur regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school. Het is een groepsvormingsprogramma. Het geeft je inzicht in al die factoren die op elkaar inwerken als een groep bij elkaar komt. KLASSE(N)KRACHT: met RESPECT voor de klas is een aanpak die in de praktijk van 'de moeilijke klas' tot stand is gekomen. Elke letter van RESPECT staat voor een belangrijke pijler van groepsvorming: • R: Regels, Routines en Rituelen • E: Erbij horen • S: Samenwerken en Samenspelen • P: Persoonlijk Meesterschap • E: Energie • C: Contact en Communicatie • T: Trainen van Vaardigheden

'Wie ben ik' en 'Wie is de ander?'

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. We nemen 1 keer per jaar de vragenlijst van Venster af om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie Naam E-mailadres Vertrouwenspersoon Mevr. Sarah Zoetewij szoetewij@prisma-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Veel extra activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. Gelukkig kunnen wij op de Mgr. Heyligersschool altijd een beroep doen op vele vrijwilligers. Voor allerlei schoolactiviteiten hebben we uw hulp nodig. Uw hulp wordt ingeroepen via de nieuwsbrief, met een aparte brief of via Parro. We doen niet alleen een beroep op uw hulp bij activiteiten, maar juist ook op uw eigen interesses. Tijdens onze thema's zien wij u graag wat vertellen over uw beroep, of misschien regelt u wel die toffe excursie of gastles. We zoeken echt die verbinding.

Die verbinding dien we ook terug in de ouderverenging. Deze is opgezet met als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De oudervereniging assisteert het team bij de organisatie van allerlei schoolactiviteiten zoals Kerstmis, Sinterklaasfeest, Carnaval, schoolreis en allerlei andere activiteiten. De oudervereniging, verstrekt een jaarverslag en geeft zo nodig mondelinge toelichting.

Naast de ouderverenging is er ook een betrokken medezeggenschapsraad (MR) actief op school. Via de medezeggenschapsraad (MR) praten personeelsleden en ouders met de schoolleiding over belangrijke ontwikkelingen op school. De MR bestaat uit 2 ouders met kinderen op school en 2 personeelsleden die werkzaam zijn op onze school. Samen vertegenwoordigen we alle ouders en personeelsleden van de school

Meer weten of heb je een vraag voor onze MR? Stel deze dan via mr@mgrheyligers.nl. Ook als je bij een van onze vergaderingen aanwezig wilt zijn, kun je dat ons via dit e-mailadres laten weten. Bij de MR kunt je terecht voor al je vragen, suggesties en opmerkingen met betrekking tot het schoolbeleid. Voor individuele zaken kun je het beste terecht bij de leraar, intern begeleider of bij de schoolleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via de jaarbrief die begin van het schooljaar wordt gecommuniceerd. We zijn voornemens om vanaf het schooljaar 2025-2026 weer een algemene ouderavond aan het eind van het schooljaar te organiseren. Daarnaast hebben we 2 keer per maand een nieuwsbrief, die via Parro onder alle ouders wordt verspreid. Tijdens de twee rapportgesprekken worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. In de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie is er nog een extra contactmoment tussen ouders en leerkracht.

Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen werken ontstaan misverstanden, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dat geldt ook voor het onderwijs. In beginsel kan iemand met een klacht zich direct wenden tot de leerkracht, de directie of de klachtencommissie. Daarvoor is Prisma aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze commissie heeft zich gespecialiseerd in de behandeling van klachten. Het bestuur van Prisma gaat er echter van uit dat bij problemen van welke aard ook men niet meteen de weg van de officiële klacht kiest. Problemen kunnen vaak samen op school opgelost worden door met elkaar te praten en vooral goed te luisteren. De zorgvuldigheid brengt met zich mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkenen zelf wordt besproken. Wanneer dit overleg niet tot een bevredigend resultaat leidt, heeft klager de volgende mogelijkheden:

- Hij/zij kan zich richten tot de directeur van de school.
- Hij/zij kan zich richten tot de door de school aangewezen vertrouwenspersoon. Deze staat als zodanig vermeld in de schoolgids.
- Hij/zij kan zich richten tot het bestuur van Prisma.
- Hij/zij kan zich richten tot de externe vertrouwenspersoon van Prisma.

Deze staat vermeld in de Prisma informatiegids en op de website. De directeur en de vertrouwenspersoon van de school zijn de personen die de eerstelijns hulp verrichten. Door het tijdig inschakelen van deze personen kan escalatie worden voorkomen. In de meeste gevallen kan gelukkig wel een oplossing voor het probleem worden gevonden, maar soms komen de partijen er niet uit en dan kan de klager natuurlijk besluiten om de klacht alsnog aan de onafhankelijke klachtencommissie voor te leggen.

Het bestuur hoopt dat in gevallen waarin deze beroepsinstantie wordt geconsulteerd partijen op een nuchter, een zakelijke wijze met de materie zullen omgaan. Het bestuur heeft de door haar gehanteerde klachtenregeling in een folder voor ouders omschreven .

De klachtenregeling kunt u ook vinden op de website van ons bestuur, Stichting Prisma. Voor alle protocollen, zie de volgende link: <https://www.prisma-scholen.nl/organisatie/protocollen>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs .

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Brainstormsessies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Excursies, lezen, sport en spel, organisatie van activiteiten, creatieve vakken, musical.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 15,00. Daarvan bekostigen we:

Kerst

Sinterklaas

Paasviering

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Schoolkamp en schoolreis

Wij zullen kinderen nooit uitsluiten van activiteiten als er geen vrijwillige ouderbijdrage is betaald.

4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Dit gaat via Parro. Onder het kopje absenties kunt u uw zoon/dochter ziekmelden. Ook kunt u via Parro contact opnemen met de leerkracht van uw kind die op die dag werkt. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan kan ziekmelden ook telefonisch op 0113-649384.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Onze school is er voor kinderen vanaf 4 jaar. Als een kind 4 is, mag het naar school. Een kind is dan nog niet verplicht om te komen. Zodra een kind 5 jaar wordt, is het op de eerste schooldag van de daarop volgende maand leerplichtig. De gemeente let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplichtwet. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren.

U wordt middels de schoolkalender in Parro op de hoogte gebracht van alle vakanties en vrije dagen. In de nieuwsbrief wordt hier nog eens de aandacht op gevestigd. Van de ouders mag verwacht worden dat zij met de planning van hun activiteiten hier rekening mee houden.

Als een kind vaak verzuimt, neemt de directeur of de groepsleerkracht contact op met de ouder van het betreffende kind. In vervolg hierop nemen we (tijdelijke) maatregelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. U kunt een afspraak maken met de directeur van de school: Johan Oosterhuis. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen.

Uw kind is ingeschreven op onze school wanneer:

- u een kennismakingsgesprek heeft gehad.
- u een aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd.

4.5 AVG

Na de inschrijving krijgt u toegang tot Parro. Hier kunt u de voorkeuren over de privacy van uw kind aangeven. Deze worden dan direct verwerkt in ons registratiesysteem. Ieder schooljaar krijgt u weer een verzoek om deze voorkeuren na te kijken en eventueel aan te passen.

Voor de informatie betreffende AVG kunt u terecht op de website van stichting Prisma-

Scholengroep. [Informatiebeveiliging en Privacy](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanuit de tussenresultaten uit het IEP (ice evaluatie primair onderwijs) leerlingvolgsysteem werken de leerkrachten ernaar om het optimale uit een kind te halen. Dit laatste kan gebeuren binnen de klas maar ook via extra hulp buiten de groep. Bij de eindtoetsen wordt geëvalueerd in hoeverre de ingezette procedures resultaat hebben opgeleverd. Bij het opstellen van het actieplan worden indien nodig maatregelen genomen en worden deze in het actieplan beschreven.

Leerkrachten evalueren of de geboden aanpak werkt en stellen die zo nodig bij zowel op leerling- als groepsniveau. Door middel van scholing op diverse vakgebieden scholen de leerkrachten zich extra bij om toe te werken naar een zo hoog mogelijk niveau.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).

Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

5.3 Schooladviezen

Het merendeel van onze leerlingen gaat naar het Ostrea Lyceum of naar de Pontes Scholengroep in Goes.

Om de juiste stappen te volgen hebben wij de procedure verwijzing leerlingen. Dit is een document wat in te zien is op school en mede tot stand is gekomen met het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?

Schooladvies Percentage leerlingen

vmbo-b / -k 6,7% vmbo-k 6,7% vmbo-k / -(g)t 6,7% vmbo-(g)t 20,0%

vmbo-(g)t / havo 6,7% havo 26,7% havo / vwo 26,7%

20 / 23

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

sociale weerbaarheid:

samen oplossingen zoeken en fouten mag je maken

De ondersteuning van basisschoolkinderen moet leiden tot sociaal-emotionele competentie van deze kinderen. We verstaan onder sociaal-emotionele competentie het vermogen van het kind om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om het kind heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze componenten moeten ervoor zorgen dat het kind relaties kan aangaan en onderhouden, deze kan vergroten, verkleinen en loslaten op een dusdanige wijze dat het kind in evenwicht blijft of in staat is dat evenwicht te herstellen. Uiteindelijk moet de sociaal-emotionele competentie ertoe leiden dat mensen reeds op jonge leeftijd zich kunnen meten met de algemeen gewaardeerde normen en waarden. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, toegeeflijkheid, respect, beleefdheid, eerbied, solidariteit, vrijheid, trouw verantwoordelijkheid en vergevingsgezindheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke dag geven we een les uit de catechese methode Trefwoord. Verder werken we met de methode klassenkracht. Dit is een methode om de groepsdynamiek te verbeteren. Deze methode zorgt ervoor dat leerlingen sterke onderlinge relaties opbouwen en er rust ontstaat in de klas waar leerlingen zich veilig voelen. Aan een goed pedagogisch klimaat moet dagelijks samen aan gewerkt worden. Jaarlijks wordt er in groep 6,7,8 de sociale veiligheidsmonitor afgenomen.

Schoolbreed wordt er veel aandacht besteed aan de sociale vorming van de leerlingen. Tijdens de lessen burgerschap komt dit ook regelmatig terug. Door te werken met de methode burgerschap van Snappet brengen we de opbrengsten van ons burgerschapsonderwijs in kaart in de groepen 7 en 8. Aan de hand van alle sociale opbrengsten bekijken we ieder jaar op welke vlakken er nog verbetering wenselijk is.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Wij werken met het 'vijf gelijke dagen – model'. Dit betekent dat voor alle groepen dezelfde schooltijden gelden:

maandag t/m vrijdag: 08.30 – 14.00 uur

Ook wordt er door alle kinderen op school geluncht.

Voorschoolse en naschoolse opvang

Op alle dagen:

- 07.00 – 08.30 uur en 14.00 – 18.30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kibeo** en **Windkracht**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Begin 2019 startte de kinderopvang met 0-2 opvang. Hierdoor is de kinderopvang op alle dagen open.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Zie de website van school.