



Mgr. Heyligers

Schoolgids 2023-2024



Mgr. Heyligersschool



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Voorwoord van de directeur, namens het team

Voor u ligt de schoolgids van de Mgr. Heyligersschool. Met deze schoolgids willen wij u informeren over allerlei zaken die met onze school te maken hebben. Het kiezen van een goede school voor uw kind is erg belangrijk. Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt. Misschien kent u de school al omdat uw kind op school zit of gezeten heeft. In alle gevallen hopen wij dat deze gids u de informatie geeft die u wenst! De schoolgids is een wettelijke verplichting voor scholen, opgelegd door het Ministerie van Onderwijs. Ouders hebben recht op informatie! Dit kunnen wij volledig onderschrijven. De schoolgids is meer dan een informatieblad. In de schoolgids staat naast algemene informatie, ook waar de school voor staat en hoe zij is georganiseerd.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend zijn wij altijd bereid een toelichting te geven. Ook op de website www.mgrheyligers.nl kunt u voor informatie terecht.

Deze schoolgids is met instemming van de oudergeleding van de MR vastgesteld.

Namens het team van Mgr. Heyligers, Ivo Collet

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

M G R Heyligersschool

Sportweg 2

4434AE Kwadendamme

☐ 0113649384

☐ <http://www.mgrheyligers.nl>

☐ mgrheyligers@prisma-scholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Prisma Scholengroep

Aantal scholen: 14

Aantal leerlingen: 2.349

☐ <http://www.prisma-scholen.nl>

Schooldirectie

Functie

Naam

E-mailadres

Directeur

Ivo Collet

icollet@prisma-scholen.nl

Intern begeleider

Tamara Oskam

toskam@prisma-scholen.nl

Bij afwezigheid van de directeur kunt u vragen naar Tamara Oskam, zij is de intern begeleider.

Samenwerkingsverband

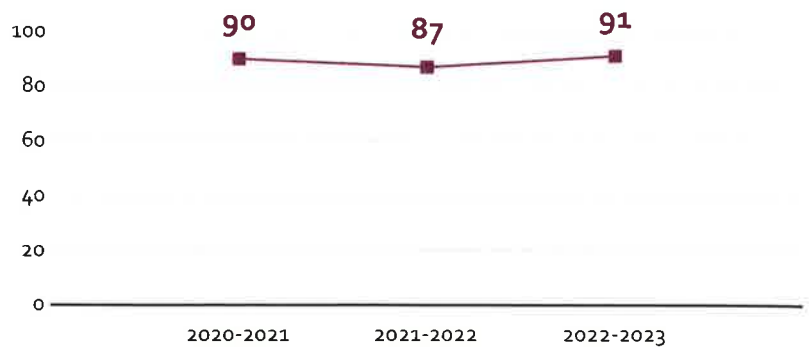
Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

91

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De leerlingen komen niet alleen uit Kwadendamme maar ook uit de omliggende dorpen zoals: Baarland, 's-Gravenpolder, Oudelande, Nisse, Driewegen en Hoedekenskerke. We zitten op een deelnamepercentage van 130%.

Identiteit

Identiteit:

De Mgr. Heyligersschool is een open rooms-katholieke basisschool. In de omgang met elkaar en het vormgeven van ons onderwijs gaan we uit van de christelijke normen en waarden. Tijdens de dagopening volgen wij de methode Trefwoord waarmee levensbeschouwelijke thema's en bijbelverhalen worden verkend. Ook vieren wij als school de christelijke feesten. We treden andere religies en achtergronden tegemoet op basis van gelijkwaardigheid. Kennis van tradities, religies en culturen van anderen stimuleert tolerantie en wederzijds respect. In ons borgingsdocument van burgerschap staat dit uitgebreid beschreven.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De missie van de Mgr. Heyligersschool

Samen in beweging om jezelf te ontwikkelen en ontdekken.

We zien het als onze missie om in samenspraak met leerlingen een breed scala aan kennis en vaardigheden aan te bieden. Door hierin de juiste keuzes te maken bereiden wij kinderen voor op hun toekomst.

Onze kernwaarden zijn:

Kwaliteit

Innovatief

Verantwoordelijkheid / zelfstandigheid

Gezamenlijk

De visie van de Mgr. Heyligersschool

De Mgr. Heyligersschool is een eigentijdse katholieke basisschool waar leerlingen graag zijn en zich veilig voelen. Vanuit dit fundament realiseren we kwalitatief goed onderwijs dat rekening houdt met de talenten en mogelijkheden van de leerling zelf, in zijn eigen omgeving. Zelf ervaren en zelf doen is binnen ons onderwijs van belang om tot ontwikkeling te komen. Dit is zichtbaar in bewegend leren wat een vaste plaats heeft in ons onderwijsaanbod. Ook het ervaringsgericht onderwijs in ons Tiny forest draagt hieraan bij. Naast de cognitieve vaardigheden nemen de sociaal emotionele vaardigheden een belangrijke rol in. Dit omdat de steeds sneller veranderende maatschappij steeds meer van mensen in de toekomst zal vragen. We denken dan aan vaardigheden als probleemoplossend denken, samenwerking, creativiteit en bewust pro actief handelen.

In schooljaar 2023-2024 maken we ons nieuwe schoolplan voor de komende 4 jaar. Anders organiseren zal daarin centraal staan.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Op onze school wordt het systeem van leerstofjaarklassen gevolgd. Dat betekent dat kinderen van dezelfde leeftijdsgroep bij elkaar zitten. Vanwege het aantal leerlingen werken we in combinatiegroepen. Waar nodig zullen groepen op gezette tijden gesplitst worden als dit formatief haalbaar is. In principe gaan de kinderen van elke groep elk jaar na de zomervakantie naar het volgende leerjaar over. Het kind doorloopt (normaal) in totaal in acht volledige schooljaren de basisschool. Als kinderen de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, mogen ze op school worden toegelaten. Daardoor heeft groep 1/2 het hele jaar door te maken met een instroom van nieuwe kinderen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociaal emotionele ontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Godsdienst	 1 uur	 1 uur
Ontwikkeling geletterdheid	 2 uur	 2 uur
leesplezier	 45 min	 45 min
rekenontwikkeling	 1 u 30 min	 1 u 30 min
mondelinge taal / woordenschat	 3 u 30 min	 3 u 30 min
ruimtelijke oriëntatie	 2 uur	 2 uur
Tijdsoriëntatie	 30 min	 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
motorische ontwikkeling	 3 u 15 min	 3 u 15 min
buitenspel/gymnastiek	 5 u 30 min	 5 u 30 min
techniek	 45 min	 45 min
muziekonderwijs	 45 min	 45 min
handvaardigheid	 2 uur	 2 uur

De vakken in de kleutergroepen zijn niet specifiek gescheiden, maar worden vaak geclusterd. Zo is werken met het planbord een combinatie van motorische ontwikkeling, visuele ontwikkeling, cognitieve ontwikkeling, ruimtelijke oriëntatie, auditieve ontwikkeling en mondelinge taal.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 5 u 30 min	 6 u 15 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Schrijven	 1 u 30 min	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal-emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Muzikale ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Vrij rooster

45 min

45 min

1 uur

1 uur

Deze uren kunnen afwijken. Dit heeft te maken met de verschillen per klas. Omdat we handelingsgericht werken kan het zijn dat er bijvoorbeeld in bepaalde periodes meer gewerkt wordt aan taal dan aan rekenen omdat dit dan meer prioriteit heeft.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Het team van de Mgr. Heyligers

Groep 1/2: Juf Manon Boss en juf Diana van den Dries

Groep 3/4: Juf Laura Donkers en juf Sarah Zoetewij

Groep 5/6: Juf Rosali van Hekke en juf Marleen Zuidhof

Groep 7/8: Juf Evelien Capello, Juf Laura Donkers en juf Ineke Peijnenburg

De ondersteuning wordt geboden door:

Meester Martijn den Blijker (vakleerkracht gym)

Meester Dieudonné Sissi (onderwijsassistent)

Juf Tamara Oskam (intern begeleider)

Ivo Collet (directeur)

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Engelse taal



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het kan voorkomen dat er vervanging nodig is in een groep. Bijvoorbeeld omdat een leerkracht ziek of afwezig is. We nemen dan de volgende stappen:

- * We bekijken intern of er iemand kan vervangen.
- * We plaatsen een oproep in ons scholencluster.
- * Een groep blijft bij langere afwezigheid van de leerkracht thuis.

De kinderen krijgen via Classroom een dagschema met doelen voor die dag aangeboden zodat zij zelfstandig thuis aan de slag kunnen. Wij vinden het belangrijk dat we ouders tijdig informeren over een vervanging en dat ouders weten wie de vervanging invult. Deze communicatie verloopt via Parro.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met <https://kibeo.nl/vestigingen/kwadendamme/>.

Meerdere keren per jaar is er overleg tussen de kleuterjuffen en de peuterleidsters om op elkaar af te stemmen. Ook worden de thema's op elkaar afgestemd. Regels die gelden bij de kleuters worden al toegepast bij de oudste peuters. Bij deze overlegmomenten stemmen we het aanbod van de peuters af op het aanbod van de kleuters zodat er een goede doorgaande lijn is. Afspraken worden vastgelegd in de notulen van dit VVE overleg. Bazalt begeleidt deze overlegmomenten.

Afspraken die hieruit gekomen zijn, zijn o.a. oudste peuters die meerdere malen per week aansluiten bij de kleuters om alvast te wennen. Dit gebeurt tijdens het samen buitenspelen, aanbieden van boeken en het werken in de klas.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De belangrijkste doelen van ons schoolplan 2020-2024 De basisvaardigheden op orde.

Om de leeropbrengsten te verhogen werken we verder aan de didactische vaardigheden van de leerkrachten door de fasen van EDI nog krachtiger in te zetten. We willen de kinderen meer inzicht geven in hun eigen leren door succescriteria aan de te behalen doelen te koppelen. Leerkrachten hebben inzicht in de doorlopende leerlijn van de kernvakken waarbij duidelijke afspraken zijn gemaakt wat kinderen moeten beheersen per leerjaar en wat dit vraagt van de leerkrachten.

Een rijke leeromgeving:

De leerkrachten op de Mgr. Heyligersschool bieden vormen van informeel leren aan. Daarbij ligt de aandacht op het ontwikkelen van talenten, bewegend leren en betekenisvol ontwikkelingsgericht onderwijs in de directe omgeving van school. We werken met Faqta voor de zaakvakkenonderwijs. Hierbij wordt gebruik gemaakt van ict, het buitenleslokaal en ontwikkelingsgericht leren in en van de omgeving waarbij naast de cognitieve ook de sociale- en motorische vaardigheden worden ontwikkeld. De afspraken leggen we vast in een kwaliteitskaart.



Actieve betrokkenheid:

We verhogen de kind betrokkenheid door het invoeren van kindgesprekken vanaf groep 6. Bij het aanbieden van EDI (explicite directe instructie) lessen worden aan de kinderen succescriteria meegegeven. We verhogen de ouderbetrokkenheid door binnen het team afspraken te maken wat we van ouders in de verschillende groepen verwachten als ondersteuning. De afspraken komen in een kwaliteitskaart. We verhogen de betrokkenheid van het team door de nadruk te leggen om proactief te handelen. De afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart. We maken ook duidelijke keuzes om de werkdruk te verminderen, beschreven in het werkverdelingsplan.

IKC:

Bij het realiseren van ons KC zetten we de activiteiten van het naschools aanbod duidelijk neer, waaraan alle groepen (inclusief peuters) deel kunnen nemen. Afstemmingen samenwerking schoolbreed tussen kinderopvang en school worden verder verkend en uitgewerkt. Hierbij gaan we kijken naar de inzet van de PM-ers binnen de school.

De organisatie van de zorg:

Samen in beweging om jezelf te ontwikkelen en ontdekken! Regelmatig wordt de zorg geëvalueerd en bijgesteld. Dit gebeurt voornamelijk tijdens de groeps- en leerlingbesprekingen. Hiervoor hebben we 3 klassenassistenten in dienst die meerdere dagdelen worden ingezet.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken naast het schoolplan met een actieplan wat jaarlijks wordt opgesteld en geëvalueerd. Hier worden de doelen van het schoolplan in meegenomen. Tijdens de teamvergaderingen, bord- en werksessies hebben we inhoudelijke overlegmomenten gepland over het uit te voeren actieplan en de doelen die we daaraan hebben gekoppeld. Twee keer per jaar is er een uitgebreide evaluatie van het actieplan om te controleren of we op koers liggen om de doelen voor dat schooljaar te bereiken.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om hun schoolloopbaan goed te doorlopen. Wat die kinderen nodig hebben en wat de school kan bieden is heel afhankelijk van de actuele situatie. Kinderen veranderen en scholen veranderen. Een schoolondersteuningsprofiel is een beschrijving van de algemene ondersteuningsmogelijkheden van de school, de grenzen aan opvangbaarheid en de ambities van het team ten aanzien van het begeleiden van kinderen met extra onderwijsbehoeften. Het volledige SOP is opgenomen als bijlage. Hieronder staat een korte samenvatting.



Om goed te kunnen inschatten of dat wat het kind nodig heeft geboden kan worden op deze school is altijd een goed gesprek nodig. In welke groep zou het kind komen, hoe groot is die groep, hoe is hij samengesteld, welke juf of meester staat ervoor, hoe is de situatie thuis, is er al ondersteuning vanuit de zorg en welke ondersteuning kan de school eventueel krijgen van het samenwerkingsverband? Dat zijn allemaal vragen die besproken moeten worden waarna kan worden afgewogen of dit de best passende school is.

Omdat wij het als school belangrijk vinden dat kinderen in hun eigen dorp naar school kunnen, geven wij geen harde grenzen omtrent opvangbaarheid aan. Per individueel geval zal gekeken worden of wij de hulp die het kind echt nodig heeft ook daadwerkelijk kunnen bieden. Wanneer blijkt dat de benodigde zorg en de groepssamenstelling de ontwikkeling van de leerling(en) en het welbevinden in het gedrang komt, kan er besloten worden een grens te trekken zodat een leerling wellicht niet geplaatst kan worden. Het uitgangspunt blijft: "Waar komt een kind het beste tot zijn recht?"

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het SOP (school ondersteuningsprofiel) zijn de mogelijkheden van de ondersteuningsbehoeften beschreven. De komende jaren gaan wij verkennen om leren anders te organiseren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leesspecialist
- Reken coördinator in opleiding



In schooljaar 2023-2024 zal één leerkracht de cursus rekencoördinator volgen. Verder volgen met het team de cursus close reading en maken we een start met de cursus werken vanuit de leerlijnen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- lees coördinator

Twee leerkrachten hebben de opleiding Master Educational Needs succesvol afgerond.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Fysiotherapeut
- Logopedist

Twee maal per week is er een vakleerkracht bewegingsonderwijs aanwezig die de gymlessen voor alle groepen verzorgt.

De orthopedagoog is op afroepbasis beschikbaar.

Eén keer in de twee weken is er een kinderfysiotherapeut op school aanwezig, om kinderen onder lestijd te helpen.

Eén keer per jaar is er een logopedische screening voor de kinderen van groep 2.



Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- BHV-er

Op school hebben we naast een boverschoolse orthopedagoog, een intern begeleider en drie gediplomeerde leerkrachten die BHV-er zijn.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met het programma Kwink. Het is een digitaal programma. Aan de hand van voorbeelden en filmpjes vinden er gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken laten we de kinderen inzien wat bepaald gedrag met iemand doet. Kinderen leren zich zo ook verplaatsen in de ander. Je kunt er pro/actief en reactief in de klas mee aan de slag gaan.

Vanaf schooljaar 2023-2024 gaan we ook werken met klassenkracht en klassenpad.

KlassenKracht /klassenpad: met RESPECT voor de klas, is een systemische aanpak om het groepsvormingsproces in school en de klas actief te begeleiden. Het biedt een werkwijze om vanaf de voordeur, of eigenlijk vanaf het hek van het schoolplein, regie te voeren op een sociaal, veilig en krachtig klimaat in de klas en in de school.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

We nemen 1 keer in de 2 jaar het onderzoek af van Q school PO en VO van B&T om de leerlingtevredenheid te meten. Daarnaast nemen we 1 keer per jaar de vragenlijst van Venster af om de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen te monitoren.

Verwijsindex

Onze school werkt samen met de Verwijsindex Zeeland van de GGD. Dit is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven als er zorgen zijn rondom één van onze leerlingen op het gebied van bijvoorbeeld de veiligheid en het welbevinden in de thuissituatie, de (geestelijke) gezondheid of problemen in de thuissituatie. Door een signaal in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Als dat het geval is, ontstaat er een match. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum van de leerling en daarnaast de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de verwijsindex vermeld. Op het moment dat er een match ontstaat zullen wij als school toestemming van u als ouders vragen om contact op te mogen nemen met de betreffende professional. Wij zullen u als ouder/verzorger in dat geval uitnodigen voor het gesprek dat volgt. Door deel te nemen aan de Verwijsindex kunnen we ervoor zorgen dat we als betrokkenen bij een leerling zoveel mogelijk samenwerken in het oplossen van eventuele problemen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Boss	mboss@prisma-scholen.nl
anti-pestcoördinator		
vertrouwenspersoon		
vertrouwenspersoon	Boss	mboss@prisma-scholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Veel extra activiteiten zijn niet mogelijk zonder de hulp van ouders. Gelukkig kunnen wij op de Mgr. Heyligersschool altijd een beroep doen op vele vrijwilligers. Daarnaast is er de oudervereniging, deze is opgezet met als doel de samenwerking tussen school en ouders te bevorderen. De oudervereniging houdt één keer per jaar een ledenvergadering, verstrekt een jaarverslag en geeft zo nodig mondelinge toelichting. De oudervereniging assisteert het team bij de organisatie van allerlei schoolactiviteiten zoals Kerstmis, sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis en allerlei andere activiteiten. Voor allerlei schoolactiviteiten hebben we uw hulp nodig. Uw hulp wordt ingeroepen via de nieuwsbrief, met een aparte brief of via Parro.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden geïnformeerd via de algemene ouderavond aan het begin of eind van het schooljaar. Daarnaast hebben we 1 keer per maand een nieuwsbrief, die via Parro onder alle ouders wordt verspreid. Tijdens de twee rapportgesprekken worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. In de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie is er nog een extra contactmoment tussen ouders en leerkracht.

Klachtenregeling

Klachten

Waar mensen werken ontstaan misverstanden, worden fouten gemaakt en kan er iets misgaan in de communicatie. Dat geldt ook voor het onderwijs. In beginsel kan iemand met een klacht zich direct wenden tot de leerkracht, de directie of de klachtencommissie. Daarvoor is Prisma aangesloten bij de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs. Deze commissie heeft zich gespecialiseerd in de behandeling van klachten. Het bestuur van Prisma gaat er echter van uit dat bij problemen van welke aard ook men niet meteen de weg van de officiële klacht kiest. Problemen kunnen vaak samen op school opgelost worden door met elkaar te praten en vooral goed te luisteren. De zorgvuldigheid brengt met zich mee dat een probleem altijd eerst met de direct betrokkenen zelf wordt besproken. Wanneer dit overleg niet tot een bevredigend resultaat leidt, heeft klager de volgende mogelijkheden:

- Hij/zij kan zich richten tot de directeur van de school.
- Hij/zij kan zich richten tot de door de school aangewezen vertrouwenspersoon. Deze staat als zodanig vermeld in de schoolgids.
- Hij/zij kan zich richten tot het bestuur van Prisma.
- Hij/zij kan zich richten tot de externe vertrouwenspersoon van Prisma.

Deze staat vermeld in de Prisma informatiegids en op de website. De directeur en de vertrouwenspersoon van de school zijn de personen die de eerstelijns hulp verrichten. Door het tijdig inschakelen van deze personen kan escalatie worden voorkomen. In de meeste gevallen kan gelukkig wel een oplossing voor het probleem worden gevonden, maar soms komen de partijen er niet uit en

dan kan de klager natuurlijk besluiten om de klacht alsnog aan de onafhankelijke klachtencommissie voor te leggen.

Het bestuur hoopt dat in gevallen waarin deze beroepsinstantie wordt geconsulteerd partijen op een nuchter, een zakelijke wijze met de materie zullen omgaan. Het bestuur heeft de door haar gehanteerde klachtenregeling in een folder voor ouders omschreven .

De klachtenregeling kunt u ook vinden op de website van ons bestuur, Stichting Prisma. Voor alle protocollen, zie de volgende link: <https://www.prisma-scholen.nl/organisatie/protocollen>

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Brainstormsessies

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Excursies, lezen, sport en spel, organisatie van activiteiten, creatieve vakken, musical.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- Kerstviering
- Paaslunch
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Schoolkamp en schoolreis

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen meer uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Dit kan telefonisch op 0113649384 of via Parro naar de leerkracht van uw kind die op die dag werkt.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Onze school is er voor kinderen vanaf 4 jaar. Als een kind 4 is, mag het naar school. Een kind is dan nog niet verplicht om te komen. Zodra een kind 5 jaar wordt, is het op de eerste schooldag van de daarop volgende maand leerplichtig. De gemeente let erop dat u zich houdt aan de regels van de leerplichtwet. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren.

U wordt middels de schoolkalender in Parro op de hoogte gebracht van alle vakanties en vrije dagen. In de nieuwsbrief wordt hier nog eens de aandacht op gevestigd. Van de ouders mag verwacht worden dat zij met de planning van hun activiteiten hier rekening mee houden.

Als een kind vaak verzuimt, neemt de directeur of de groepsleerkracht contact op met de ouder van het betreffende kind. In vervolg hierop nemen we (tijdelijke) maatregelen. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders/verzorgers. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt bij de leerplichtambtenaar gemeld.

4.4 Toelatingsbeleid

Bent u op zoek naar een school voor uw kind(eren)? We nodigen u graag uit voor een persoonlijk kennismakingsgesprek. U kunt een afspraak maken met de directeur van de school: Ivo Collet. Tijdens dit kennismakingsgesprek krijgt u informatie over onze school en is er tijd voor een rondleiding. Daarbij is er natuurlijk gelegenheid om een kijkje te nemen in de verschillende groepen.

Uw kind is ingeschreven op onze school wanneer:

- u een kennismakingsgesprek heeft gehad.
- u een aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd.

4.5 AVG

Na de inschrijving krijgt u toegang tot Parro. Hier kunt u de voorkeuren over de privacy van uw kind aangeven. Deze worden dan direct verwerkt in ons registratiesysteem. Ieder schooljaar krijgt u weer een verzoek om deze voorkeuren na te kijken en eventueel aan te passen.

Voor de informatie betreffende AVG kunt u terecht op de website van stichting Prisma-Scholengroep.

[Informatiebeveiliging en Privacy](#)

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanuit de tussenresultaten uit het IEP (ice evaluatie primair onderwijs) leerlingvolgsysteem werken de leerkrachten ernaar om het optimale uit een kind te halen. Dit laatste kan gebeuren binnen de klas maar ook via extra hulp buiten de groep. Bij de eindtoetsen wordt geëvalueerd in hoeverre de ingezette procedures resultaat hebben opgeleverd. Bij het opstellen van het actieplan worden indien nodig maatregelen genomen en worden deze in het actieplan beschreven.

Leerkrachten evalueren of de geboden aanpak werkt en stellen die zo nodig bij zowel op leerling- als groepsniveau. Door middel van scholing op diverse vakgebieden scholen de leerkrachten zich extra bij om toe te werken naar een zo hoog mogelijk niveau.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

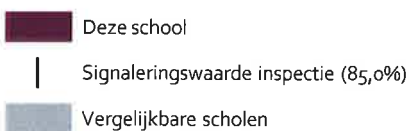
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In groep 8 zaten 13 leerlingen. De resultaten van de eindtoets van 2023 worden later op de site geplaatst.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



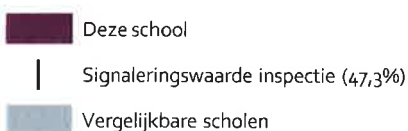
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Het merendeel van onze leerlingen gaat naar het Ostrea Lyceum of naar de Pontes Scholengroep in Goes. Ook gaan er leerlingen naar de Isaac Beeckman Academie te Kapelle.

Om de juiste stappen te volgen hebben wij de procedure verwijzing leerlingen. Dit is een document wat in te zien is op school en mede tot stand is gekomen met het voortgezet onderwijs.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	10 leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	1 leerling
vmbo-k	1 leerling
havo	4 leerlingen
havo / vwo	2 leerlingen
vwo	2 leerlingen

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

sociale weerbaarheid

samen oplossingen zoeken

fouten mag je maken

De ondersteuning van basisschoolkinderen moet leiden tot sociaal-emotionele competentie van deze kinderen. We verstaan onder sociaal-emotionele competentie het vermogen van het kind om op een adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om het kind heen. Het gaat daarbij om het ontwikkelen van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen. Deze componenten moeten ervoor zorgen dat het kind relaties kan aangaan en onderhouden, deze kan vergroten, verkleinen en loslaten op een dusdanige wijze dat het kind in evenwicht blijft of in staat is dat evenwicht te herstellen. Uiteindelijk moet de sociaal-emotionele competentie ertoe leiden dat mensen reeds op jonge leeftijd zich kunnen meten met de algemeen gewaardeerde normen en waarden. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, toegeeflijkheid, respect, beleefdheid, eerbied, solidariteit, vrijheid, trouw verantwoordelijkheid en vergevingsgezindheid.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Elke dag geven we een les uit de catechese methode Trefwoord. Ook komt elke week een sociaal-emotioneel begrip, of vaardigheid aan de orde. Vanuit Kwink krijgen de leerlingen lessen sociale vaardigheid aangeboden. Iedere week komt er een nieuw thema aan bod. De vaardigheden die worden aangeboden, worden ook in de praktijk door de kinderen toegepast.

Schoolbreed wordt er veel aandacht besteed aan de sociale vorming van de leerlingen. Tijdens de lessen burgerschap komt dit ook regelmatig terug. Door het afnemen van de burgerschapsmonitor in de groepen 7 en 8, bekijken we ieder jaar op welke vlakken er nog verbetering wenselijk is.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

		Ochtend	Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30



6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#) en [Windkracht](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Begin 2019 startte de kinderopvang met 0-2

opvang. Hierdoor is de kinderopvang op alle dagen open.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Voor schooljaar 2023-2024 zijn de volgende studiedagen gepland:

-donderdag 5 oktober - Prismadagvrijdag 20 oktober - studiedag (voor herfstvakantie)vrijdag 26 januari
- studiedag 19 februari - studiedag (na voorjaarsvakantie) dinsdag 2 april - lesvrije dag (na Tweede Pasen)vrijdag 14 juni - lesvrije dag (na schoolreis)maandag 17 juni - studiedag

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	dagelijks	8.00 - 16.30 uur
Leerkrachten	dagelijks na schooltijd	na schooltijd
Intern Begeleider	maandag, donderdag, vrijdag	8:00-16:30 uur

De directie is dagelijks te spreken. In geval van afwezigheid van de directie zal de IB-er het eerste aanspreekpunt zijn.

Leerkrachten zijn na schooltijd te bereiken via Parro of de vaste telefoonlijn.

De vertrouwenspersonen en anti-pestcoördinatoren zijn na schooltijd te spreken.

Akkoord MR

7-7-2023

